

Achim-Uesen

Bürokraft gesucht!

4 Stunden täglich, flexibel einteilbar

Wir suchen **ab sofort** eine freundliche Unterstützung (m/w/d), die uns in unserem Büro **in Achim-Uesen** in folgenden Aufgabenbereichen unterstützt:

- Erfassung aller Belege, Vorkontierung und Upload zu DATEV
- Zahl- und Mahnwesen
- Kassenführung
- Monatsabschluss
- Einkauf und Verwaltung Büromaterial
- Pflege und Unterstützung im Bereich Internet und Neue Medien

Sie verfügen über eine

- Kaufmännische Ausbildung,
- Grundkenntnisse in DATEV-Anwendungen
- und einen sicheren Umgang mit Microsoft Office

und es ist für Sie selbstverständlich

- selbständig,
- sorgfältig,
- diskret
- und zuverlässig

zu arbeiten, dann rufen Sie uns einfach an unter der **04202 / 91 55 13** oder schicken uns eine Mail an **m.hafemann@contec-it.net**, **Martina Hafemann, Contec-IT GmbH, Desmastraße 3-5. 28832 Achim-Baden**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!